

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de referent tr. IA din cadrul Compartimentului Documente Clasificate**

Unitatea Militară 02036 Pantelimon, cu sediul în localitatea Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de **referent tr. IA din cadrul Compartimentului Documente Clasificate**.

**Principalele cerințe ale postului** sunt: cunoașterea legislației care reglementează evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

◆ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare; ◆ curriculum vitae – model european; ◆ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; ◆ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz; ◆ copii ale documentelor de studii\*; ◆ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*; ◆ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; ◆ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*; ◆ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **14.04.2022, ora 15.00**.

Dosarele de concurs se depun la **sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov, persoană de contact doamna Tîrchiță Cocuța, telefon 021.352.24.98 int. 189**.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului** sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare:**

1. absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat;

---

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializarile se prezintă și în original, în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată ”admisă”;
3. 6 ani și 6 luni vechime în muncă;
4. apt medical;
7. cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office;
8. loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;
9. încadrare în condiții de muncă – normale;
10. abilitatea de comunicare, flexibilitate, spirit de observație, cunoașterea legislație care reglementează activitatea de personal și logistică, spirit de inițiativă, adaptarea rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică, clară, precisă și concisă, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **19.04.2022** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **20.04.2022**, până la ora **15.00**, persoană de contact doamna Tîrchiță Cocuța, telefon 021.352.24.98.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de Centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet, în data de **21.04.2022** ora 15.00.

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**1. Proba scrisă** – test grilă, se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, va fi susținută în data de **27.04.2022**, ora **11.00**.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **28.04.2022** la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise** se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon (Șoseaua de centură nr.220, localitatea Pantelimon, județul Ilfov) în data de **29.04.2022**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar doamna Tîrchiță Cocuța, telefon 021.352.24.98.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **02.05.2022**.

**2. Interviu** – se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **03.05.2022**, ora **09.00**.

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **04.05.2022** la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet.

**Eventualele contestații privind rezultatul interviului** se depun la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de centură nr. 220, localitatea Pantelimon, în data de **05.05.2022**, până la ora **15.00**, persoană de contact secretar doamna Tîrchiță Cocuța, secretar, telefon 021.352.24.98.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet în data de **06.05.2022**.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon și pe pagina de internet, în data de **09.05.2022**.

**Tematica de concurs** pentru ocuparea postului de *referent tr. IA* din cadrul Compartimentului Documente Clasificate:

- Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specific claselor și nivelurilor de secretizare;
- Clasificarea informațiilor
- Declasificarea și trecerea informațiilor la un nivel inferior de secretizare;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
- Structura/funcționarul de securitate;
- Accesul la informații clasificate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.
- Protecția informațiilor secrete de stat.

- Obligațiile și răspunderile ce revin autorităților și instituțiilor publice, agenților economici și alte persoane juridice pentru protecția informațiilor secrete de stat;
- Protecția juridică;
- Protecția fizică;
- Protecția personalului;
  - Colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate
- Pregătirea pentru expediere a corespondenței clasificate;
- Predarea-primirea corespondenței clasificate
  - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.

**Bibliografia de concurs** pentru ocuparea postului de *referent tr. IA* din cadrul Compartimentului Documente Clasificate:

- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată în Monitorul Oficial nr. 239 din 22.04.2014.
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate publicat în Monitorul Oficial nr. 248/12.04.2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu publicată în Monitorul Oficial nr. 575 din 05.08.2002;
- Hotărârea Guvernului nr. 1349/2002, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, publicată în Monitorul Oficial nr. 909 din 13.12.2002;
- Ordin pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale nr. M(S) 172 din 19.08.2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 875 BIS din 13.09.2021;

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, localitatea Pantelimon, telefon 021.35.22.498.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se cotestă.
2. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările completările ulterioare, după caz.